

Hvordan skriver man et læserbrev?

CARTAS AL DIRECTOR

Menores y tabaco

LIDIA GONZÁLEZ

Barcelona 30 ENE 2016 - 00:00 CET

Quisiera hacer pública mediante estas líneas mi más indignada queja por algunos alumnos que tienen el poco respeto de ponerse enfrente de la puerta del colegio a fumar. Esto es un mal ejemplo para los menores que asisten al centro. El mismo colegio debería poner una norma que no permitiera fumar en los alrededores de la escuela. Esto está sucediendo a diario y tendría que acabar. Espero, pues, que esta carta surta efecto y el colegio se haga responsable de poner normas al respecto.— **Lidia González.**

(http://elpais.com/elpais/2016/01/29/opinion/1454070785_431074.html)

Læserbreve skrives ikke af journalister, men af avisens læsere. De kan handle om alt muligt fra vigtige samfundsproblemer til personlige irritationer. Nogle læserbreve er både oplysende og fulde af gode argumenter, andre blot udtryk for helt personlige følelser. Sørg for at følge opgaveformuleringens krav.

Vær opmærksom på følgende: Tjek opgaveformulering

- Gør dig klart, hvad sagen drejer sig om
- Gør dig klart, hvilken avis læserbrevet skal trykkes i – dvs. tænk på modtageren og hvilket sprog man kan forvente
- Vær opmærksom på, hvor langt læserbrevet må være (antal tegn/ord)

Opbygning:

- Lav en overskrift som fænger og samtidig refererer læserbrevets budskab
- Lav først en opsummering af sagen og dit budskab, evt. en personlig vinkling
- Analysér din sag og fremfør dine argumenter for din sag
- Slut evt. af med at gentage dit budskab på en anden måde end i begyndelsen

Sprog:

- Brug forstærkende adverbier, fx primero, luego, por fin, al fin y al cabo, en definitiva m.fl
- Lav eksemplificering
- Lav henvisninger til andre kilder fx fra nettet (avisartikler, nyhedsudsendelser etc.)
- Lav modsætninger og kontraster
- Forklar (årsag/begrundelse) (følge/konsekvens)
- Sørg for at opsummere, sammenfatte og konkludere til sidst.
- Sørg for at afspejle avisens sprog (ordvalg + tone)

Læserbrevet bør indeholde: En rubrik (overskrift), en byline (læserbrevskribentens navn, bopæl, dato), en brødtekst, opsummering af sagen + diskussion, en konklusion